

CURRICULUM VITAE EUROPEO



Nome ANTONIO
Cognome SINISCALCO

Indirizzo VIA NINO BIXIO, 7/A 84081 BARONISSI
Telefono 3280087365
E-mail antoniosiniscalco@gmail.com
Nazionalità ITALIANA

Data e luogo di nascita 04.05.1985 SALERNO

ESPERIENZE LAVORATIVE

01/04/2010 – 30/04/2010

INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA TEMPORANEA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' RELATIVE AI PERCORSI TRIENNALI DI OFFERTA FORMATIVA INTEGRATA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTIVATI DALLA REGIONE CAMPANIA

PROVINCIA DI SALERNO – SETTORE POLITICHE SCOLASTICHE – C.D.R. DIRITTO ALLO STUDIO

11/09/2010 – 10/11/2010

COLLABORATORE AUTONOMO A PROGETTO PER ,LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' RELATIVE AI PERCORSI TRIENNALI DI OFFERTA FORMATIVA INTEGRATA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTIVATI DALLA REGIONE CAMPANIA

FONDAZIONE CULTURA, RICERCA, INNOVAZIONE E SVILUPPO DELLA PROVINCIA DI SALERNO

19/10/2012 – 7/11/2012

INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ELABORAZIONE DISPENSE CATALOGO REGIONALE – CORSO DI FORMAZIONE “ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI E DELLE ATTIVITA' PROMOZIONALI” ID 867- D.D.n. 113 del 17/09/2013

A.R.F.O.S. ACCADEMIA DI RICERCA , FORMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

01/10/2013 – 31/12/2013

ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE AVENTE PER OGGETTO “DIGITALIZZAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELL' ARCHIVIO”

MOBILE MEDIA SERVICE SRL

26/12/2015 – AD OGGI

RESTAURANT MANAGER

RE BACCALA' SRLS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/05/2013

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO – FACOLTA' DI ECONOMIA
CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE – GESTIONE PICCOLE E
MEDIE IMPRESE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE, discreta capacità di lettura, scrittura ed espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ESPANSIVO ED EMPATICO, COLLABORATIVA CON LE ALTRE PERSONE E CAPACITA' DI CREARE UN BUON AMBIENTE DI LAVORO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI ORGANIZZARE VELOCEMENTE IL LAVORO DA FARSI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA PADRONANZA DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA E DELL'USO DEL PC IN GENERALE

PATENTE B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

NOME E COGNOME (FIRMA)
